



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



I. C. - "DON MILANI" - CARBONIA
Prot. 0001444 del 01/03/2023
II-10 (Uscita)

CONTRATTAZIONE

INTEGRATIVA D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO

“DON MILANI”

CARBONIA

A.S. 2022/2023



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
 Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
 C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
 E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Il giorno 01 marzo 2023, alle ore 11:30, nei locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" – via Dalmazia - Carbonia, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" - Carbonia.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Salvatorina Vallebona

PARTE SINDACALE

RSU

Sig. Deriu Enrico

Prof.ssa Proietto Loretta

Docente Ibba Madeleine

Componente Sindacale territoriale

MAVIS Alessandro - SNALS - Conf. Fel



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il corrente anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, a meno che una delle parti contraenti non faccia richiesta formale di nuovo contratto, o di revisione di parti del presente, in tempo utile per garantire il corretto avvio di ogni anno scolastico successivo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento per adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo, a richiesta delle parti, in qualunque occasione ritenuta necessaria.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione concordando, salvo urgenze, con i componenti della parte sindacale data e ora dell'incontro con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. In particolare alla parte sindacale deve essere garantita l'informazione (con la consegna della relativa documentazione) sui criteri di assegnazione del personale ATA, il piano delle attività ed i decreti di assegnazione degli ATA ai plessi di servizio, ai reparti e alle attività.
I criteri generali di assegnazione del personale docente alle classi deliberati dal collegio Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, i decreti di assegnazione dei docenti alle classi; predisposizione dei relativi orari di servizio comprensivi di quelli dei docenti del potenziamento e del semiesonero. Il prospetto esatto con le risorse del MOF per l'anno scolastico di riferimento: Fis, Funzioni strumentali e incarichi specifici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Inoltre deve essere garantita all'inizio dell'anno scolastico l'informazione successiva sul pagamento del Fis (Fondo dell'Istituzione Scolastica), delle funzioni strumentali dei docenti e degli incarichi specifici del personale ATA relativamente all'A.S. precedente con consegna della documentazione da cui risulti l'analitica descrizione di tutte le attività effettuate e retribuite.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



(art. 22 c. 8 lett. b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'edificio e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale; oltre a questa la RSU disporrà di una bacheca sul sito, cui potranno accedere con l'intervento del referente del sito.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale qualsiasi locale dell'edificio, concordandone con il dirigente l'individuazione volta per volta, in relazione alle effettive esigenze, nonché le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ciascun plesso (fatto salvo situazioni di estrema urgenza). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU, che per l'A.S. 2022/2023 risulta pari a 22 h.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. In mancanza di competenze e/o disponibilità interne al Collegio dei Docenti d'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi non saranno a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In mancanza di competenze e/o disponibilità interne, nonché in caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA. (previa disponibilità del personale in oggetto) costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, previa disponibilità del personale, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

La richiesta può essere presentata fino a 30 minuti prima, se si tratta di problemi contingenti legati ai trasporti.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA previa disponibilità.

Art. 18 – Criteri per la fruizione dei permessi per aggiornamento/formazione di Docenti/ATA

Premesso che nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, atteso che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

Il DS darà tempestiva comunicazione delle opportunità formative pervenute alla scuola e concederà i permessi utilizzando i seguenti criteri:

PERSONALE DOCENTE

- equa rotazione negli ultimi tre anni per offrire a tutti la possibilità di aggiornarsi;
- la concessione di permessi eventualmente richiesti da più docenti della stessa sede, nella stessa giornata / nelle stesse giornate dovrà essere valutata sulla base dell'effettiva possibilità di sostituzione.

PERSONALE ATA

- equa rotazione negli ultimi tre anni per offrire a tutti la possibilità di aggiornarsi;
- la concessione di permessi eventualmente richiesti da più unità della stessa sede/reparto, nella stessa giornata dovrà essere valutata sulla base delle effettive esigenze di servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



comma 1: La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:

- a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza;
- ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze;
- ai processi di innovazione in atto;
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico.

comma 2: L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:

- corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006);
- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;
- corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori.

comma 3: La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il DS rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

comma 4: Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti.

comma 5: Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

comma. 6: In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- b. che presentano domanda per la prima volta dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- c. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato dal dirigente ed è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività devono essere impegnati solo per esse.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. In particolare i fondi della quota Fis Docenti vengono ulteriormente suddivisi proporzionalmente per ordini di scuola sulla base del numero totale di alunni; parimenti i fondi della quota Fis Ata vengono suddivisi proporzionalmente tra le diverse componenti sulla base del numero di addetti.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, rispettandone l'attribuzione alla componente dalla quale sono derivate.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con il PTOF.

Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. A seguito dei normati passaggi in Collegio dei Docenti, in cui ciascuno ha manifestato l'interesse allo svolgimento di uno o più incarichi, deliberati successivamente il Dirigente li conferirà individualmente e in forma scritta, specificando la retribuzione con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque non dovrà superare la somma massima quantificabile in 4.500 € (per cumulo di compensi relativi al FIS). Qualora emergessero rinunce o defezioni, tutto il personale sarà informato e invitato ad avanzare nuova candidatura finalizzata alla surroga del ruolo resosi vacante. Solo qualora nella assegnazione dell'incarico, non si siano resi disponibili altri candidati, tale importo cumulativo potrà essere superato.

Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.
3. Ai fini della retribuzione, le assenze superiori a 20 giorni nell'arco dell'anno scolastico comporteranno una decurtazione come specificato nella parte economica.

Art. 25 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso fissato nella parte economica allegata alla presente.
3. Ai fini della retribuzione, le assenze superiori a 20 giorni nell'arco dell'anno scolastico comporteranno una decurtazione come specificato nella parte economica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.26 Datore di Lavoro

Nelle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 30.03.01 n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, organizzazione e spesa. Nella scuola, il Dirigente Scolastico, in virtù del D.M. 292/96, assume su di sé l'incarico di datore di lavoro, lasciando impregiudicati ogni eventuale superiore responsabilità in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione alla sua individuazione, così come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 2, comma 1 lett. b).

Il Dirigente Scolastico, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

Art.27 Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)

Il Dirigente Scolastico organizza e coordina il servizio di prevenzione e protezione. Tale funzione viene svolta attraverso la designazione, previa consultazione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'RSPP

A tale servizio partecipano i lavoratori designati, docenti o ATA, in numero sufficiente, ed in possesso delle necessarie capacità potendo disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati.

Essi non devono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art.28 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il dirigente scolastico, nomina il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/08 individuandolo tra:

- il personale interno della scuola in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile;
- il personale appartenente ad un'altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare;
- ad un esperto esterno tramite stipula di apposita convenzione.

Art.29 Sorveglianza sanitaria

È la somma delle visite mediche, delle indagini specialistiche e di laboratorio, delle informazioni sanitarie e dei provvedimenti adottati dal medico, al fine di garantire la protezione sanitaria dei lavoratori nei confronti del rischio lavorativo (MMC, VDT, Rumore).

All'interno della scuola non ci sono lavoratori addetti ad attività che hanno evidenziato un rischio per la salute e che necessitano della sorveglianza sanitaria. Sarà impegno della scuola nominare il medico competente per svolgere una adeguata sorveglianza sanitaria o della ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzioni di tipo privatistico. Tale medico sarà individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di un elenco fornito dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Art.30 Rapporti con gli enti locali proprietari degli immobili

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico, e per tutti quegli interventi non riconducibili alla propria competenza, il Dirigente inoltra tempestivamente, richiesta formale di adempimento all'ente locale proprietario motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resisi necessari dalla contingenza e contemporaneamente informa l'ente locale richiedendone una rapida risoluzione.

Lo stesso dirigente potrà altrimenti stipulare un'apposita convenzione con l'Ente locale per la delega degli interventi da effettuare, assieme alle risorse che l'Ente mette a disposizione ed ai tempi del loro trasferimento

Art.31 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Qualora si rendesse necessario, il RLS è autorizzato all'utilizzo dei locali e degli strumenti con analoghe modalità a quanto previsto per i componenti della RSU.

Art.32 Formazione, informazione, addestramento e aggiornamento

Saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario e possibile anche degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA, previa disponibilità espressa dagli interessati, recupererà le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà prevista nell'orario di servizio.

Art.33 Lavoratori e altri soggetti tutelati

Sono inquadrati come lavoratori, e in tal senso sottoposti alle tutele di cui al D.Lgs 81/08, tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione, impegnati nelle attività scolastiche.

Ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare e extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



TITOLO SETTIMO

EMERGENZA COVID

Tenuto conto che la situazione sanitaria, legata all'emergenza Covid, è modificata rispetto allo scorso anno, si adotta comunque una politica prudenziale che prevede il passaggio da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione a strategie di mitigazione.

L'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica. Il documento, che riguarda le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione, messo a punto dai ministeri della Salute e dell'Istruzione e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, propone, da un lato, misure standard di prevenzione per l'inizio dell'anno scolastico che tengono conto del quadro attuale, dall'altro, ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico. Un doppio 'livello' che consente al sistema un'adeguata preparazione e un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

"Sono oggetto di contrattazione integrativa – a livello di singola istituzione scolastica ed educativa – i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I punti imprescindibili del diritto alla disconnessione:

- Il lavoratore dipendente NON dovrà rimanere connesso 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- Non si è responsabili del mancato malfunzionamento della rete che crea disagi soprattutto quando i docenti devono usare il registro elettronico e sono costretti a continuare il lavoro da casa;
- È la contrattazione della scuola a definire regole certe e fasce orarie protette in cui il personale dovrà essere reperibile. La fascia di reperibilità sarà la seguente: 8:00 – 17:00;
- È necessario da parte delle istituzioni scolastiche trovare modalità di comunicazione condivise e rispettose delle "libertà fondamentali delle persone". Quindi il diritto alla disconnessione del personale scolastico va garantito, favorendo una maggiore conciliazione tra lavoro e vita familiare;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

PARTE ECONOMICA 2022/2023

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE DISPONIBILITA' E DELLE ECONOMIE A.S. 2022/2023

	LORDO DIP. A.S. 2022/2023	ECONOMIE	TOTALE LORDO STATO	LORDO dipend.+ econom.
Fis	20.173,73 €	2.080,60 €	29.531,50 €	22.254,33 €
Funzioni Strumentali	2.805,28 €	9,28 €	3.734,92 €	2.814,56 €
Incarichi specifici	1.362,77 €	132,58 €	1.984,33 €	1.495,35 €
Ore eccedenti	1.192,58 €	3.232,95 €	5.872,68 €	4.425,53 €
Ore Pratica Sportiva	448,06 €	1.900,66 €	3.116,75 €	2.348,72 €
Area rischio	171,19 €	1.048,29 €	1.618,25 €	1.219,48 €
Valorizzazione personale (Bonus)	5.831,81 €	0	7.738,81 €	5.831,81 €
TOTALI	31.985,42 €	8.404,36 €	53.597,24 €	40.389,78 €

DISPONIBILITA' FONDO D'ISTITUTO (Lordo dipendente)

Fis	22.254,33 €
Valorizzazione personale (Bonus)	5.831,81 €
	28.086,14 €

Ripartizione Proposta

70% Docenti	30% ATA
19.659,86 €	8.425,65 €



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



DOCENTI

SUDDIVISIONE RISORSE FIS E INCARICHI 2022/2023

Il fondo destinato al personale docente (fino a concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito secondo i seguenti criteri:

1. delle esigenze funzionali all'organizzazione del Servizio Scolastico;
2. del Piano dell'Offerta Formativa;
3. della macroprogettazione approvata dal Collegio dei Docenti;
4. delle necessità correlate all'articolazione e alla programmazione didattica.

FIS Docenti (costo orario 17,50 €)

€ 19.659,83 = H

€ 19.652,50 = 1123 h

residui = 7,33 €

INCARICHI	DOCENTI/H	ORE TOTALI	IMPORTO
PRIMO COLLABORATORE	1 x 200h	200h	3.500,00 €
SECONDO COLLABORATORE	1 x 100h	100h	1.750,00 €
REFERENTI SCUOLA dell'INFANZIA	1 x 40h 1 x 25h	40h 25h	700,00 € 437,50 €
REFERENTI SCUOLA PRIMARIA	1 x 80h	80h	1.400,00 €
REFERENTE SCUOLA SECONDARIA di I GRADO	1 x 80h	80h	1.400,00 €
COORDINATORI DI CLASSE			
Scuola Primaria	8 x 10h	80h	1.400,00 €
Scuola Secondaria di I grado	7 x 20h	140h	2.450,00 €



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



REFERENTI INVALSI Classi seconde e quinte Scuola Primaria	30h	30h	525,00 €
Classi terze Scuola Secondaria I grado	1 x 15h	15h	262,50 €
PIATTAFORMA	20h	20h	350,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	2 x 10h	20h	175,00 € 175,00 €
REFERENTE ORARIO Scuola Secondaria	1 x 20	20h	350,00 €
REFERENTE COVID	1 x 15h	15h	262,50 €
Totale incarichi		865h	15.137,50 €

LABORATORI ATTIVITÀ DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI Scuola dell'infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I grado	65h	Funzionali	1.137,50 € 1.802,50 € 1.575,00 €
	32h	Frontali	
	103h	Funzionali	
	51h	Frontali	
	90h	Funzionali	
	45h	Frontali	
Totale ore laboratoriali	257h		4.515,00 €

Totale incarichi	865h	15.137,50 €
Totale ore laboratoriali	257h	4.515,00 €
TOTALE FIS DOCENTI	1122h	19.652,50 €

Qualora le ore destinate a ciascun grado non venissero utilizzate, o venissero utilizzate solo in parte, le stesse verranno ridistribuite negli altri gradi.

Nelle tabelle precedenti sono state esposte tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF:
 - docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso;
 - docenti iscritti all'albo presentazione curriculum, per attività non programmata dal Consiglio di Classe, per progetti europei, in possesso di professionalità adeguate, previa disponibilità e previo regolamento del Collegio di Istituto.
- Risorse umane da utilizzare:
 - personale del Consiglio di Classe;
 - personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum.

Funzioni Strumentali = 2.814,56 €

INCARICHI	DOCENTI	IMPORTO
AREA PTOF		
Infanzia	1	312,73 €
Primaria	1	312,73 €
Secondaria	1	312,73 €
AREA H /BES		
Infanzia	1	312,73 €
Primaria	1	156,36 €
Primaria	1	156,36 €
Secondaria	1	312,73 €
AREA CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO		
Infanzia	1	312,73 €
Primaria	1	156,36 €
Primaria	1	156,36 €
Secondaria	1	312,73 €
		2.814,55 €



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
 Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
 C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
 E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



ATA

SUDDIVISIONE RISORSE FIS E INCARICHI SPECIFICI 2022/2023

<i>Tipologia e quantità del personale</i>	
Assistenti Amministrativi	n. 3 unità full-time
Collaboratori Scolastici	n. 9 unità full-time n. 2 unità part-time

Premesso che le paghe orarie del personale sono le seguenti:

- Assistente amministrativo € 14,50
- Collaboratore scolastico € 12,50

Constatato che nelle posizioni di:

- Assistente Amministrativo sono presenti n. 1 progressioni economiche (ex art 7)
- Collaboratore Scolastico sono presenti n. 3 progressioni economiche (ex art 7)

La suddivisione delle risorse verrà eseguita con distribuzione equa di impegno orario.

Ripartendo l'importo nelle seguenti proporzioni:

<i>FIS</i>	8425,65€		
Assistenti Amministrativi		21,43%	€ 1805,62
Collaboratori Scolastici		78,57%	€ 6620,03

<i>Tipologia</i>	<i>N.</i>	<i>Quota destinata</i>	<i>€/ora</i>	<i>n. ore</i>
Assistenti Amministrativi	3	1805,62 €	14,50 €	124,525
Collaboratori Scolastici	9	6620,03 €	12,50 €	529,605



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Assistenti amministrativi € 1805,62

€ 1.173,65 disponibilità ordinarie

€ 631,97 disponibilità contingenti, straordinarie e indifferibili

Collaboratori scolastici € 6620,03

€ 4303,02 disponibilità ordinarie

€ 2317,01 disponibilità contingenti, straordinarie e indifferibili

INCARICHI SPECIFICI		1.495,32 €	Ammontare x tipologia	RESIDUI
Collaboratori Scolastici	4	66,66%	996,79 €	0 €
Assistenti Amministrativi	2	33,33%	498,40 €	0 €

Tipologia	N.	Quota destinata	€/ora	n. ore
Collaboratori Scolastici	4	996,79 €	12,5	79,74
Assistenti Amministrativi	2	498,40 €	14,5	34,37

In base alle disponibilità del personale si è predisposta la seguente suddivisione

Assistenti Amministrativi

RIPARTIZIONE FIS

Si sono individuate aree di attività alle quali si è data una cifra in base a quelle che si reputano siano le esigenze del servizio (tranne che per la sostituzione del DSGA per cui è stata già accantonata una somma per 40 giorni di sostituzione).

Sono state individuate 5 tipologie di incarico:

1. Sostituzione DSGA
2. Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per situazione contingenti (personale e contabilità)
3. Supporto al DSGA per scadenze e pratiche di particolare delicatezza
4. Flessibilità organizzativa e oraria in occasione di scadenze e pratiche di particolare delicatezza
5. Incremento dell'orario di servizio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



6. Sostituzione colleghi assenti nel proprio ufficio

Alla richiesta di disponibilità a svolgere incarichi il personale ha risposto secondo il seguente schema:

Assistenti Amministrativi						
FIS	1.173,65 €					
	1	2	3	4	5	6
Nominativo						
Ass. Amministrativo 1	X	X	X	X	X	X
Ass. Amministrativo 2	X	X	X	X	X	X
Ass. Amministrativo 3	X	X	X	X	X	X

Per il pagamento del **Fis** su questi incarichi sarà indispensabile l'effettuazione dell'incarico con annotazione sul registro personale delle attività aggiuntive controfirmato dal DS o DSGA.

Collaboratori scolastici

RIPARTIZIONE FIS

Si sono individuate aree di attività alle quali si è data una cifra in base a quelle che si reputano siano le esigenze del servizio.

Sono state individuate 7 tipologie di incarico:

1. Flessibilità oraria per esigenze organizzative e didattiche
2. Sostituzione colleghi assenti
3. Estensione tempo scuola non pianificato
4. Supporto all'attività didattica
5. Pulizie extra
6. Progetti
7. Fotocopie

Alla richiesta di disponibilità a svolgere incarichi il personale ha risposto secondo il seguente schema:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
 Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
 C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
 E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Collaboratori Scolastici							
FIS	4303,02 €						
	1	2	3	4	5	6	7
Nominativo:							
Coll. Scolastico 1	X	X*	X	X	X	X*	X
Coll. Scolastico 2	X	X*	X	X	X	X*	X
Coll. Scolastico 3	X	X	X	X	X	X	X
Coll. Scolastico 4	X	X*	X	X	X	X*	X
Coll. Scolastico 5	X		X	X	X	X	X
Coll. Scolastico 6							
Coll. Scolastico 7	X	X	X	X	X	X	X
Coll. Scolastico 8	X	X	X	X	X	X	X
Coll. Scolastico 9	X	X		X	X	X	X

*= Esclusivamente plesso di assegnazione

Per il pagamento del Fis su questi incarichi sarà indispensabile l'effettuazione dell'incarico con annotazione sul registro personale delle attività aggiuntive controfirmato dal DS, dal DSGA, o dal referente di plesso.

RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI:

In considerazione delle peculiarità dei plessi in cui si svolge l'incarico, e della disponibilità del personale si ipotizzano i seguenti incarichi specifici in funzione delle richieste di disponibilità e in base alle esigenze della scuola

Sono state individuate 5 tipologie di incarico specifico:

1. **Assistenza alunni H** (assistenza di base agli alunni diversamente abili)
2. **Assistenza infanzia** (assistenza alla persona) e **primo soccorso**

Ove non ricorrerono tali necessità specifiche si considerino anche i seguenti punti:

3. Carico da scuola dislocata su più piani
4. Carico derivante da presenza di laboratori specifici
5. Trasferimento mobili/Piccola manutenzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
 Via Dalmazia – CARBONIA Tel. 0781/670230 Fax 0781/662326
 C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM
 E-mail: caic817002@istruzione.it – PEC: caic817002@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



Alla richiesta di disponibilità a svolgere incarichi il personale ha risposto secondo il seguente schema:

Collaboratori Scolastici							
INCARICHI SPECIFICI							
Nominativo		1	2	3	4	5	quota
	Plesso						
Coll.Scolastico 1	CENTRALE	X			X	X	
Coll.Scolastico 2	CENTRALE	X			X		
Coll.Scolastico 3	CIUSA	X	X	X	X	X	
Coll.Scolastico 4	CENTRALE	X			X	X	
Coll.Scolastico 5	INFANZIA DALMAZIA	X	X	X	X	X	
Coll.Scolastico 6	INFANZIA DALMAZIA						
Coll.Scolastico 7	BARBUSI	X	X			X	
Coll.Scolastico 8	CIUSA	X	X	X	X	X	
Coll.Scolastico 9	BARBUSI	X	X				

Le parti evidenziate in grigio corrispondono a Collaboratori con posizione economica di cui all'Art.7 CCNL 2004/2005.

Per quanto attiene al pagamento di tutto quanto specificato sopra, a fine anno scolastico si effettuerà una ricognizione generale di tutti gli incarichi effettuati da ciascuno e si assegneranno le quote fino a concorrenza delle cifre assegnate per ciascuna tipologia di incarico, qualora ci fossero economie per qualche tipologia di incarico esse verranno ridistribuite su tipologie incarico carenti sempre nell'ambito della tipologia di personale.

Anche le assenze del personale influiranno sul pagamento dei compensi che verranno decurtati di 1/20 per ogni assenza superiore ai 15 giorni nell'arco dei 10 mesi compresi tra settembre /giugno.

Es.: 16 giorni di assenze annue 1/20 di decurtazione
 31 giorni di assenze annue 2/20 di decurtazione ecc

Le economie dovute a tali decurtazioni verranno ridistribuite per tipologia di incarico e personale.

Luca Pirelli
Dei En
Alfano Maut.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa *Salvatorina Vallebona*